

**BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 1946-CV/HVCTQG

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2022

Về việc hướng dẫn xét tặng một số hình thức
khen thưởng của nước CHDCND Lào

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Căn cứ Công hàm số 510/HVCT&HCQG ngày 24/3/2022 của Học viện Chính trị và Hành chính quốc gia nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào (CHDCND Lào) về việc lựa chọn tập thể và cá nhân, giảng viên có thành tích xuất sắc trong công cuộc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cho Đảng và Nhà nước Lào, góp phần xây dựng mối quan hệ hữu nghị Việt Nam - Lào để trình Chính phủ Lào khen thưởng, Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn về việc xét khen thưởng như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN

1. Đối tượng

- Các tập thể trực thuộc Học viện.
- Các cá nhân đang công tác tại Học viện.

2. Nguyên tắc

- Hình thức khen thưởng đề nghị phải cao hơn hình thức khen thưởng đã được tặng thưởng trước đó.
- Trong giai đoạn từ 2012-2022 chưa được tặng thưởng hình thức khen thưởng của nước CHDCND Lào.

3. Thời gian tính thành tích khen thưởng: được tính trong giai đoạn từ năm 2012 đến 2022.

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

- Huân chương Ít-xạ-lạ các hạng I, II, III.
- Huân chương Lao động các hạng I, II, III.
- Huân chương Hữu nghị.
- Huy chương Lao động.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Tiêu chuẩn chung đối với tập thể và cá nhân

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Có quan điểm đoàn kết quốc tế đúng đắn, chấp hành nghiêm đường lối đối ngoại của Đảng.

- Có thành tích xuất sắc, có công lao đóng góp cho sự nghiệp bảo vệ và phát triển nước CHDCND Lào, phát huy tốt đẹp mối quan hệ hữu nghị, hợp tác với nước CHDCND Lào hoặc có thành tích xuất sắc, có công lao đóng góp sức lực, trí tuệ, vốn vào sự nghiệp bảo vệ và phát triển nước CHDCND Lào.

- Có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có ý thức tổ chức kỷ luật cao, chấp hành nghiêm pháp luật, được tổ chức đảng, đồng nghiệp và quần chúng công nhận.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đạt tỷ lệ từ 70% trở lên phiếu đồng ý đề nghị khen thưởng ở Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Huân chương Ít-xạ-lạ các hạng

- *Đối với tập thể*: xét tặng cho Học viện và các Học viện trực thuộc có thành tích đặc biệt xuất sắc, có công lao to lớn được Đảng, Nhà nước và nhân dân Lào ghi nhận.

- *Đối với cá nhân*: xét tặng cho các đồng chí Lãnh đạo Học viện có thành tích xuất sắc, có công lao to lớn trong việc xây dựng và bảo vệ mối quan hệ, hợp tác hữu nghị với nước CHDCND Lào.

b) Huân chương Lao động các hạng

*** Huân chương Lao động hạng nhất**

- *Đối với tập thể*: xét tặng cho các tập thể trực thuộc Học viện có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nghiên cứu khoa học hoặc trong công tác tham mưu hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào.

- *Đối với cá nhân*: xét tặng cho các cá nhân giữ chức Vụ trưởng hoặc tương đương từ 05 năm trở lên và đạt một trong các thành tích sau:

+ Có thời gian giảng dạy hoặc thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo và tham mưu tổ chức các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, hành chính, hậu cần cho học viên Lào hoặc hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào liên tục trong 10 năm (giai đoạn 2012-2022).

+ Hướng dẫn ít nhất 04 nghiên cứu sinh hoặc 06 học viên cao học hoàn thành viết luận án, luận văn tại Việt Nam và có ít nhất 100 giờ giảng cho học viên Lào trong giai đoạn 2012-2022.

+ Là tác giả, chủ nhiệm từ 05 sách, đề tài khoa học trở lên có nội dung liên quan trực tiếp đến phát triển kinh tế - xã hội của nước CHDCND Lào hoặc chương trình, giáo trình giảng dạy cho học viên Lào trong giai đoạn 2012-2022.

*** Huân chương Lao động hạng nhì**

- *Đối với tập thể*: xét tặng cho các tập thể trực thuộc Học viện có thành tích xuất sắc trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nghiên cứu khoa học hoặc tham mưu hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào.

- *Đối với cá nhân*: xét tặng cho các cá nhân giữ chức Vụ trưởng hoặc tương đương và đạt một trong các thành tích sau:

+ Có thời gian giảng dạy hoặc thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo và tham mưu tổ chức các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, hành chính, hậu cần cho học viên Lào hoặc hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào liên tục trong 10 năm (giai đoạn 2012-2022).

+ Hướng dẫn ít nhất 03 nghiên cứu sinh hoặc 05 học viên cao học hoàn thành viết luận án, luận văn tại Việt Nam và có ít nhất 80 giờ giảng cho học viên Lào trong giai đoạn 2012-2022.

+ Là tác giả, chủ nhiệm từ 04 sách, đề tài khoa học trở lên có nội dung liên quan trực tiếp đến phát triển kinh tế - xã hội của nước CHDCND Lào hoặc chương trình, giáo trình giảng dạy cho học viên Lào trong giai đoạn 2012-2022.

*** *Huân chương Lao động hạng ba***

- *Đối với tập thể*: xét tặng cho các tập thể trực thuộc Học viện có nhiều thành tích trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nghiên cứu khoa học hoặc tham mưu hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào.

- *Đối với cá nhân*: xét tặng cho những cá nhân giữ chức Phó Vụ trưởng hoặc tương đương và đạt một trong các thành tích sau:

+ Có thời gian giảng dạy hoặc thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo và tham mưu tổ chức các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, hành chính, hậu cần cho học viên Lào hoặc hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào liên tục trong 10 năm (giai đoạn 2012-2022).

+ Hướng dẫn ít nhất 02 nghiên cứu sinh hoặc 04 học viên cao học hoàn thành viết luận án, luận văn tại Việt Nam và có ít nhất 60 giờ giảng cho học viên Lào trong giai đoạn 2012-2022.

+ Là tác giả, chủ nhiệm từ 03 sách, đề tài khoa học trở lên có nội dung liên quan trực tiếp đến phát triển kinh tế - xã hội của nước CHDCND Lào hoặc chương trình, giáo trình giảng dạy cho học viên Lào trong giai đoạn 2012-2022.

c) *Huân chương Hữu nghị*: xét tặng cho các cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương có thời gian giảng dạy hoặc thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo và tham mưu tổ chức các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, hành chính, hậu cần cho học viên Lào hoặc hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào liên tục trong 10 năm (giai đoạn 2012-2022).

d) *Huy chương Lao động*: xét tặng cho các cá nhân có thời gian giảng dạy hoặc thực hiện công tác tham mưu tổ chức các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, hành chính, hậu cần cho học viên Lào hoặc hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào liên tục trong 10 năm (giai đoạn 2012-2022).

IV. THỦ TỤC, HỒ SƠ

1. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (Mẫu số 01);

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị (Mẫu số 02);

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng của tập thể, cá nhân (Mẫu số 03).

2. Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

3. Lưu ý

- Báo cáo thành tích ghi rõ: Thời gian làm cụ thể hàng năm, nội dung thành tích công việc đã làm, nhiệm vụ được giao là chuyên trách hay kiêm nhiệm.

- Các đơn vị gửi Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng qua hòm thư thiduahocvien@gmail.com.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức họp, thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đơn vị đang công tác về nội dung Công văn này.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tiến hành bình xét, gửi hồ sơ các tập thể, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Công văn này về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ) **trước ngày 30/4/2022** và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị khen thưởng.

3. Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, thẩm định, tổng hợp hồ sơ trình khen.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ hoặc qua hòm thư điện tử thiduahocvien@gmail.com.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc Học viện,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu VT, TCCB (TĐKT).



Nguyễn Xuân Thắng

Mẫu số 1: Tờ trình đề nghị khen thưởng
(Kèm theo Công văn số 1946-CV/HVCTQG ngày 04 tháng 4 năm 2022 của
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số-TTr/.....

....., ngày tháng năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Thực hiện Công văn số.... ngày .../.../2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn xét tặng một số hình thức khen thưởng của nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào;

Căn cứ kết quả bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (đơn vị) ngày...../...../2022,

(Đơn vị) kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện xét khen thưởng cho (số lượng) tập thể, (số lượng) cá nhân thuộc đơn vị.

(Có danh sách kèm theo)

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: VT, đơn vị.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng
(Kèm theo Tờ trình số: -TTr/-..... ngày tháng năm 2022 của)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

I. TẬP THỂ

II. CÁ NHÂN

Stt	Họ và tên (Theo vần ABC)	Chức vụ, đơn vị	Nội dung công việc (đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, tham mưu...)	Định lượng thành tích	Thời gian tham gia (Tổng thời gian tính đến tháng)	Hình thức khen thưởng đề nghị (Huân chương, Huy chương)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Ghi chú:

- (5) Kê rõ số lượng giờ giảng, luận án, luận văn đã hướng dẫn cho học viên Lào; công trình nghiên cứu khoa học có liên quan đến kinh tế - xã hội Lào; sách, giáo trình phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Lào...
- (8) Kê rõ hình thức khen thưởng đã được nước CHDCND Lào tặng thưởng.

Mẫu số 2: Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
(Kèm theo Công văn số-CV/HVCTQG ngày tháng năm 2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

HỘI ĐỒNG TĐKT CẤP TRÊN
HỘI ĐỒNG TĐKT (ĐƠN VỊ)

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm 2022

BIÊN BẢN HỌP VÀ KIỂM PHIẾU
BÌNH XÉT CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG CỦA NƯỚC CHDCND LÀO

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

.....

Chủ trì:

Thư ký:

Hội đồng đã bầu Ban Kiểm phiếu gồm: thành viên:

1. : Trưởng ban;
2. : Ủy viên;
3. : Ủy viên.

I. HUÂN CHƯƠNG IT-XẠ-LẠ CÁC HẠNG

1. Nội dung (ghi theo diễn biến cuộc họp):

.....

.....

.....

2. Kết quả kiểm phiếu bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có tên trong danh sách bỏ phiếu như sau:

a) Tập thể

- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu.
- Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu.
- Số phiếu thu về không hợp lệ: phiếu

Stt	Đơn vị	Số phiếu bình xét trên tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % (làm tròn đến chữ số thứ 2 sau dấu phẩy)

b) Cá nhân

- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu.
- Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu.
- Số phiếu thu về không hợp lệ: phiếu

Stt	Họ và tên (Xếp từ số phiếu cao đến thấp)	Chức vụ, đơn vị	Số phiếu bình xét đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % (làm tròn đến chữ số thứ 2 sau dấu phẩy)
1.				
2.				

II. HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG CÁC HẠNG

1. Nội dung (ghi theo diễn biến cuộc họp):

.....

.....

.....

2. Kết quả kiểm phiếu bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có tên trong danh sách bỏ phiếu như sau:

a) Tập thể

- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu.
- Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu.
- Số phiếu thu về không hợp lệ: phiếu

Stt	Đơn vị	Số phiếu bình xét trên tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % (làm tròn đến chữ số thứ 2 sau dấu phẩy)

b) Cá nhân

- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu.
- Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu.
- Số phiếu thu về không hợp lệ: phiếu

Stt	Họ và tên (Xếp từ số phiếu cao đến thấp)	Chức vụ, đơn vị	Số phiếu bình xét đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % (làm tròn đến chữ số thứ 2 sau dấu phẩy)
1.				
2.				

III. HUÂN CHƯƠNG HỮU NGHỊ

1. Nội dung (ghi theo diễn biến cuộc họp):

.....

.....

.....

2. Kết quả kiểm phiếu bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có tên trong danh sách bỏ phiếu như sau:

- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu.
- Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu.
- Số phiếu thu về không hợp lệ: phiếu

Stt	Họ và tên (Xếp từ số phiếu cao đến thấp)	Chức vụ, đơn vị	Số phiếu bình xét đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % (làm tròn đến chữ số thứ 2 sau dấu phẩy)
1.				
2.				

IV. HUY CHƯƠNG LAO ĐỘNG

1. Nội dung (ghi theo diễn biến cuộc họp):

.....

.....

.....

2. Kết quả kiểm phiếu bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có tên trong danh sách bỏ phiếu như sau:

- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu.
- Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu.
- Số phiếu thu về không hợp lệ: phiếu

Stt	Họ và tên (Xếp từ số phiếu cao đến thấp)	Chức vụ, đơn vị	Số phiếu bình xét đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % (làm tròn đến chữ số thứ 2 sau dấu phẩy)
1.				
2.				

Buổi họp kết thúc vào lúc

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 3.1: Báo cáo thành tích đối với tập thể
(Kèm theo Công văn số -CV/HVCTQG ngày tháng năm 2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐƠN VỊ

*

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng..... (ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng)

I. Đặc điểm, tình hình

1. Cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ được giao: trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nghiên cứu khoa học cho nước CHDCND Lào hoặc trong công tác tham mưu hoạt động hợp tác quốc tế, quản lý học viên Lào...

II. Kết quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tham mưu, hành chính hậu cần đối với học viên Lào

Lưu ý: Kê khai cụ thể thời gian, công việc đã thực hiện, cụ thể thành tích đóng góp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ (giảng dạy; tác giả sách, giáo trình; biên dịch...), nghiên cứu khoa học cho nước CHDCND Lào hoặc trong công tác chỉ đạo, tham mưu về hành chính, hậu cần cho học viên Lào hoặc hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào...

III. Các hình thức đã được Nhà nước CHDCND Lào khen thưởng

IV. Kỷ luật

**Học viện Chính trị quốc gia
Hồ Chí Minh**

Thủ trưởng đơn vị
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 3.2: Báo cáo thành tích đối với cá nhân
(Kèm theo Công văn số -CV/HVCTQG ngày tháng năm 2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐƠN VỊ

*

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng..... (ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng)

I. Sơ lược lý lịch

Họ và tên:

Nam, nữ:

Bí danh:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Số năm tham gia vào quá trình phục vụ, giúp đỡ, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, học viên Lào:

II. Tóm tắt chức vụ và quá trình công tác:

Lưu ý: Cá nhân nêu cụ thể thời gian, công việc đã thực hiện, cụ thể thành tích đóng góp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ (giảng dạy; tác giả sách, giáo trình; biên dịch...), nghiên cứu khoa học cho nước CHDCND Lào hoặc trong công tác chỉ đạo, tham mưu về hành chính, hậu cần cho học viện Lào hoặc hoạt động hợp tác với nước CHDCND Lào...

Thời gian (tháng/năm)	Chức vụ, đơn vị công tác	Nội dung công việc (Ghi rõ, cụ thể theo công văn gửi kèm)	Định lượng thành tích (Ghi rõ theo các tiêu chí nêu tại Công văn)
(1)	(2)	(3)	(4)

III. Các hình thức đã được Nhà nước CHDCND Lào khen thưởng:

IV. Kỷ luật:

Thủ trưởng đơn vị cấp Phòng và tương đương

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Người viết báo cáo

(ký, ghi rõ họ và tên)

Thủ trưởng đơn vị cấp Vụ và tương đương

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Ghi chú: (4) Kê rõ số lượng giờ giảng, luận án, luận văn đã hướng dẫn cho học viên Lào; công trình nghiên cứu khoa học có liên quan đến kinh tế - xã hội Lào; sách, giáo trình phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Lào...